

2014

LOT 2 – Mobilier et rayonnage de la médiathèque DESCRIPTIF



Bibliothèque Municipale de Baud

Mairie de Baud

05/07/2014

SOMMAIRE

<i>A – Objet de la consultation</i>	<i>p.03</i>
<i>Pour l'ensemble du mobilier</i>	<i>p.03</i>
<i>Pour les rayonnages</i>	<i>p.03</i>
<i>Pour les bacs</i>	<i>p.04</i>
<i>Pour l'implantation</i>	<i>p.04</i>
<i>Pour les assises</i>	<i>p.04</i>
<i>B – Présentation de la future Bibliothèque</i>	<i>p.05</i>
1 – <i>La population desservie</i>	<i>p.05</i>
2 – <i>Les locaux</i>	<i>p.05</i>
3 – <i>Le personnel</i>	<i>p.05</i>
4 – <i>L'équipement informatique</i>	<i>p.05</i>
5 – <i>Les collections</i>	<i>p.05</i>
6 – <i>Les acquisitions annuelles</i>	<i>p.06</i>
7 – <i>Dépôt de la MDM</i>	<i>p.06</i>
<i>C – Les besoins</i>	<i>p.06</i>
1 – Accueil	p.06
1.1. – <i>Banque de prêt</i>	<i>p.06</i>
1.2 – <i>Chaises</i>	<i>p.06</i>
2 – Espace documentaires	p.06
2.1 - <i>Rayonnages et bacs</i>	<i>p.06</i>
2.2 – <i>Tables et chaises</i>	<i>p.06</i>
3 – Musique	p.06
4 – Espace des petits « 0-3 ans »	p.07
5 – La fiction	p.07
5.1 - <i>Rayonnages et bacs</i>	<i>p.07</i>
5.2 – <i>Tables et chaises</i>	<i>p.07</i>
6 – Multimédia	p.07
7 – Jeux vidéo	p.08
8 – Revues-Pressé-Café-DVD, BD	p.08
9 – Kiosque	p.08
10 – @équipements	p.10
11 – Espace BZH	p.10
12 – Salon d'attente (entre 2 sols)	p.10
13 – Assises / couleurs	p.10
14 – Atelier d'équipement	p.10

A – OBJET DE LA CONSULTATION

La commune de Baud souhaite procéder à l'aménagement mobilier de sa future bibliothèque.

Son ouverture au public est prévue **en juillet 2015 et la livraison du chantier prévue le 15 juin 2015.**

- La proposition comprendra la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier ainsi qu'un ou des schémas d'implantation conformes au plan architectural et aux espaces préalablement définis ci-après (paragraphe c- les besoins).

- D'une manière générale, on évitera de donner à la bibliothèque une connotation scolaire. Le 3^{ème} lieu, concept forgé par Ray Oldenburg, professeur en sociologie urbaine distingue le 1^{er} lieu comme la sphère du foyer, le 2^{ème} lieu comme le domaine du travail et entend par 3^{ème} lieu le volet dédié à la vie sociale avec des espaces où les gens peuvent se rencontrer, se réunir et échanger de façon informelle. Le rôle de notre bibliothèque ne peut plus se résumer au seul prêt de livres. L'ambiance du 3^{ème} lieu doit être joyeuse et vivante, marquée par la curiosité, l'ouverture et le respect de l'autre. Echanges et discussions sont à privilégier. Les personnes doivent y être à l'aise dans un cadre confortable et douillet. La convivialité du lieu doit se rapprocher de l'atmosphère du foyer familial en le surpassant en termes d'ambiance.

Son confort et son design doivent trancher avec l'image parfois austère des bibliothèques traditionnelles. Des zones silencieuses côtoient des espaces de travail informel, des salles dédiées à la réunion ou au café.

Il faut que la bibliothèque présente un design soigné et unique.

C'est vers ce concept que l'on souhaite réorganiser notre bibliothèque.

Le mobilier et l'implantation proposés devront répondre précisément à certains critères :

Pour l'ensemble du mobilier :

- Solidité
- Mobilité
- Facilité d'entretien
- Conformité aux normes de sécurité
- Adéquation aux différents publics (adultes et enfants)
- Confort et ergonomie
- Suivi de la gamme garantie (à préciser par le candidat)

Pour les rayonnages :

- Stabilité des travées (réglage possible des pieds)
- Étagères réglables en hauteur. Il sera possible de changer la hauteur d'une tablette sans toucher à la tablette voisine. Les rayonnages ne devront pas se déformer sous le poids des livres y compris ceux qui supporteront les livres d'arts
 - Butée arrière pour arrêter les documents
 - Joints latéraux sur étagères ou montants des travées pour éviter la chute ou la torsion des livres
- Arrêtes et coins non coupants
- Prévoir des serre-livres en nombre (au moins 2 par tablette)
- Hauteurs conseillées : 1m50 pour le pôle documentaire et fiction soit 3 tablettes ; 1m40 en section jeunesse (maxi. 1m50) soit 3 tablettes
- Intégration de la signalétique (en option)
- Matières (Bois ou/et Métal)
- Coloris : Blanc (étagères) Blanc, gris et dégradé de bleus (Mobilier de confort, fauteuils)

Pour les bacs :

- *Fonds antidérapants*
- *Hauteur adéquate selon le public*
- *Séparations aux dimensions des supports (CD, BD ; DVD ...)*

Pour l'implantation :

- *Tenir compte des « obstacles » matériels tels que les poteaux, fenêtres (cf.plans architecte)*
- *Eviter de constituer des barres compactes de rayonnages qui entraveraient la luminosité ou circulation*
- *Favoriser l'implantation d' « alcôves »*
- *Respecter les règles d'espacement entre les différents mobiliers (largeur des travées suffisantes pour la circulation simultanée de plusieurs personnes)*
- *Privilégier certaines liaisons visuelles, notamment celles de la banque de prêt vers l'entrée et de la banque de prêt vers le fond de la bibliothèque*
- *Eviter au maximum la nuisance des rayons solaires, tant pour les documents que pour les postes de travail*
- *Veiller à ce que les espaces d'étude et de consultation ne soient pas traversés et gênés par des zones de circulation et d'animation*
- *Modularité*

Pour les assises

- *Confort*
- *Design*
- *Originalité*
- *Code couleur : bleu et gris*

Les rayonnages seront proposés en version simple face ou double face selon leur implantation.

Le fournisseur veillera à incorporer des étagères « présentoirs » inclinées (l'idéal étant qu'une tablette « classique » puisse se transformer en présentoir) permettant de présenter les documents de face (plutôt sur les étagères du haut) ainsi que des tablettes d'angle pour une présentation à plat et une consultation rapide.

Le fournisseur fera figurer en option des présentoirs à livres, à poser sur les étagères, à fixer sur des grilles ou en bout de travée.

Veiller aussi à ce que les dernières tablettes, celles du haut, aient un système de serre-livres.

La ou les propositions seront détaillées, c'est-à-dire qu'elles comprendront :

- *La liste et le coût des éléments mobiliers par zones*
- *La liste et le coût des options*
- *Les dimensions, matériaux et coloris des produits*
- *Des illustrations des produits*
- *Le ou les schémas d'implantation*
- *Les conditions de garantie*
- *L'engagement à assurer un suivi de la gamme pour une durée à préciser par le candidat*
- *Les délais et conditions de livraison et d'installation*
- *Les références de la société dans l'aménagement de médiathèques*

B – PRESENTATION DE LA FUTURE BIBLIOTHEQUE

1 – La population desservie

La bibliothèque aura un rôle communal sur la ville de Baud, voir au delà :

- Une population de 6 000 habitants qui évolue.
- mais peut être amenée à desservir des villes moins dotées en biens culturels de la communauté de communes ou villes proches.

2 – Les locaux

La bibliothèque est installée sur la commune de BAUD dans des locaux neufs, d'une surface totale de 520 m² répartie comme suit :

- 446.14 m² pour l'accueil des collections et du public
- 71.58 m² de bureau pour le travail interne

La bibliothèque comprendra :

- Une zone d'accueil 13.95 m²
- Une zone « petite enfance »
- Une zone « périodiques »
- Une ou des zones de consultation et de travail sur place
 - Le tout pour 415 m²
- Une zone multimédia 10 postes (17.19 m²)
- Un atelier informatique (8.76 m²)
- Un bureau de direction (10.08 m²)
- Un bureau (26.19m²)
- Un atelier (13.92 m²)
- Un local d'entretien (12.63 m²)

3 – Le personnel

La Bibliothèque sera gérée à l'ouverture par une équipe de 5 personnes : 1 directrice et 4 agents de bibliothèque.

4 – L'équipement informatique

La bibliothèque de BAUD est informatisée, équipée d'un logiciel de gestion spécialisé.

Plusieurs postes seront répartis dans les locaux comme suit :

- * 2 postes pour les transactions de documents sur la banque de prêt,
- *2 postes pour la consultation du catalogue,
- * 6 postes pour le travail interne
- *10 postes multimédia seront à la disposition du public
- * 3 tablettes sur table
- * 5 tablettes à dispatcher dans les espaces
- *10 consoles de jeux vidéo avec écrans

5 – Les collections

La Bibliothèque dispose d'un fonds d'environ 19 300 documents répartis de la façon suivante

Type de documents A l'ouverture (nombre de documents)

Livres 19 300 dont 1777 BD, 1250 albums jeunesse, 5370 documentaires, 6517 romans + le fond breton

Site propriétaire - Code statistique 1	5675 BAUD	0171 BDP	Total
a Fiction adulte	4715	735	5450
b Fiction jeune	2627	0	2627
c Doc adulte	4060	0	4060
d Doc jeune	1308	0	1308
e Périodique adulte	344	0	344
f Périodique jeunesse	269	0	269

M Musique	4000	7	4007
V vidéo adulte	876	9	885
v Vidéo jeunesse	348	8	356
Total	18547	759	19306

6 – Les acquisitions annuelles

Environ :

- 300 livres
- 200 documents sonores
- 120 documents audiovisuels
- + périodiques

7 – Dépôt de la MDM

La Médiathèque Départementale du Morbihan effectuera un dépôt semestriel d'environ 800 documents : renouvelés à raison de 400 documents 2 fois par an.

Ce dépôt sera dégressif à mesure de l'évolution propre des collections de la bibliothèque.

C – LES BESOINS

1. Accueil

1-1 – Banque de prêt

La zone d'accueil comportera la banque de prêt située immédiatement à droite de l'entrée dans la salle. La banque de prêt devra être assez vaste pour permettre le dépôt des livres d'un côté, les postes informatiques, les documents à emprunter de l'autre.

La banque de prêt doit être équipée pour recevoir les postes informatiques et intégrer discrètement et esthétiquement les câbles informatiques ; Le poste destiné à la consultation publique du catalogue devra être disposé de manière à ce qu'il puisse servir de poste pour le travail interne lorsque la bibliothèque est fermée ceci, avec le moins de manipulations possibles (prévoir de le mettre au bout de la banque de prêt, par exemple). Respecter l'accès handicapé/ PMR.

L'offre comprendra également :

- un ou plusieurs tiroirs, en dessous de la banque de prêt, pour stocker des fournitures de bureau
- 2 chariots à livres placé à côté de la banque de prêt.

1.2 – Chaises

- deux sièges de bureau pivotants pour le personnel et une chaise visiteur : style à définir et à proposer par le candidat en adéquation avec la banque de prêt

2. Espace documentaires

2-1 - Rayonnages et bacs

Pour la partie documentaire, un souhait particulier est émis pour disposer d'un espace décroisé, c.-à-d. où les collections jeunesse et adulte soient regroupées. Cet espace sera, si possible, réalisé à l'aide d'étagères d'environ 1m50 (3 tablettes) de façon à ne pas créer une masse trop importante, il pourra se composer d'étagères double face.

A terme, la capacité du mobilier de la section documentaire devrait être d'environ 5 000 livres.

2.2 – Tables et chaises

Des tables et des chaises pour l'étude et la consultation sur place des ouvrages devront être présentes dans l'ensemble de la structure. Les quantités et le style seront à définir et à proposer par le candidat.

Leur disposition sera pour partie, individuelle, à travers les rayonnages (pour une lecture ou un travail isolé) et pour partie regroupée (pour un travail collectif) à proximité des documentaires.

3. Musique

CD, vinyles, bornes d'écoute, @ juke boxe, livres, partitions, méthodes, instruments et casques (synthé, batterie électronique, ..) A terme, cette section devrait contenir environ 4 000 documents.

Les documents sonores (essentiellement des CD et quelques livres-lus) seront présentés de face, soit dans des bacs intégrés dans les rayonnages, soit dans des bacs à CD sur piétement, non intégrés, d'une hauteur maximum de 0,90 m.

De plus, il faudra veiller à ce que ce type de meuble dispose de barres de séparation de la largeur du support reçu (CD en présentation) et que le fond soit équipé d'un revêtement antidérapant.

Le souhait serait d'installer un coin « son », de disposer les rayonnages ainsi que de chauffeuses et une table basse pour une écoute sur place à l'aide de casques.

Les quantités et le style seront à définir et à proposer par le candidat.

4. Espace des petits 0-3 ans (c'est le seul espace dédié à une tranche d'âge précise)

238 premiers docs, 1244 albums. Cet espace devra être situé près du kiosque (cf description et illustration page 8 et 9). L'aménagement devra être rigoureusement prévu pour cette tranche d'âge avec des assises basses ou la possibilité de s'allonger.

Les quantités et le style seront à définir et à proposer par le candidat.

5. La fiction (à implanter dans 2 espaces différents)

Adulte répartis à peu près de la façon suivante :

- 4076 livres de fiction dont 1 270 bandes dessinées

Jeunesse répartis à peu près de la façon suivante

- 4151 livres dont 2400 romans, 507 BD, 1244 albums

5.1 – Rayonnages et bacs

Cet espace sera, si possible, réalisé à l'aide d'étagères d'environ 1m50 (3 tablettes) de façon à ne pas créer une masse trop importante, il pourra se composer d'étagères double face.

Les bandes dessinées adultes seront présentées de face, dans des bacs sur piétement à hauteur d'adultes.

Les bandes dessinées jeunesse seront présentées de face, dans des bacs sur piétement à hauteur d'enfants.

Les albums seront présentés dans des bacs.

Une différenciation sera cependant faite entre bac à albums (plus bas) et bac à bandes dessinées reposant sur un socle.

Les quantités et le style seront à définir et à proposer par le candidat.

* A terme, la capacité du mobilier de l'espace fiction devrait être d'environ 6 000 livres répartis comme suit :

- 6 000 livres de fictions, dont 1 800 bandes dessinées et 1 500 albums

5.2 – Tables et chaises

Une table collective adaptée à la taille des enfants sera disposée dans la partie des tout-petits pour 4 à 6 enfants environ.

Les quantités et le style seront à définir et à proposer par le candidat.

6. Multimédia

La bibliothèque sera équipée :

Les postes seront répartis dans les locaux comme suit :

- 2 postes pour les transactions de documents sur la banque de prêt,
- 2 ou 3 postes pour la consultation du catalogue,

6 postes pour le travail interne
10 postes multimédia seront à la disposition du public
3 tablettes sur table
5 tablettes à dispatcher dans les espaces

7. Jeux vidéo

Avec des assises confortables et face à un mur pour accrocher les écrans plats.

10 consoles de jeux vidéo avec écrans

Les quantités et le style seront à définir et à proposer par le candidat.

8. Revues-Presses-Café-DVD, BD,

L'espace consacré aux périodiques sera aménagé dans un meuble spécifique pour la présentation des revues.

Il comportera en outre, une tablette pour présenter de face les derniers numéros, à côté de laquelle une réserve apparente permettra de stocker les numéros antérieurs.

Le nombre de casiers du dit meuble sera adapté pour la présentation d'au moins 50 titres d'abonnements.

Cette zone sera munie de chauffeuses ainsi qu'une table basse équipée de tablettes sécurisées

Les quantités et le style seront à définir et à proposer par le candidat.



ex d'atmosphère de convivialité

9. Kiosque

Lieu hybride en forme de rotonde ou de kiosque pour les contes, la lecture d'histoires, la présentation d'ouvrages, débattre, squatter,....

Dans un espace à définir, nous souhaiterions offrir un lieu où les usagers puissent :

- Profiter des lectures d'histoires aux tous petits
- Se poser pour lire
- S'isoler
- Se détendre en position semi-couchée
- Disposer d'un espace semi-clos
- Etre à l'écart des liaisons visuelles et évidentes des circulations de la bibliothèque

L'ambiance et l'atmosphère recherchées s'inspireront de l'exemple ci-après illustré par des photographies.



Exemple :



10. @équipements

Tablettes numériques, écrans et ordinateurs sont parsemés dans les différents espaces

11. Espace breton

La bibliothèque de Baud dispose d'un fond important et de qualité sur la Bretagne. Nous aimerions le mettre en avant.

12. Salon d'attente (entre 2 sols)

22.18 m². Salon multi-usage : salon d'attente, de lecture, de presse, de travail ou de détente. Aménagement banquette, fauteuil, tables basses. Style identique à la bibliothèque, visible en mezzanine.

Les quantités et le style seront à définir et à proposer par le candidat. A minima, il faudra 2 tables, 6 chauffeuses, 1 poubelle.

13. Les assises/les couleurs

Les assises, fauteuils, chauffeuses doivent être originales et confortables en adéquation avec le code couleur de la médiathèque. On souhaite harmoniser le mobilier, les assises, les murs et les revêtements de sol avec du blanc, du gris anthracite et des dégradés de bleu.

14. Atelier d'équipement

L'atelier d'équipement, inaccessible au public, sera équipé pour accomplir les tâches de travail interne : commande, catalogage, indexation, préparation matérielle des documents et tâches de direction.

Pour cet espace, le candidat devra uniquement proposer les équipements suivants :

- 3 chariots simple face

Exemple :



- 1 large plan de travail pour équiper les documents (hauteur minimum 80 cm maximum 90 cm), sur toute la longueur du mur de l'atelier
- 2 poubelles type corbeilles à papier en plastique d'une contenance minimum de 90 l



50-90-110 L

Exemple :

Quantité : 2 en 110 litres

<http://www.rolleco.fr/collecte-dechets/poubelles-corbeilles/corbeille-a-papier-anti-feu-blanche/>